

MTÜ EESTI NOORTE LIIDU PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on MTÜ Eesti Noorte Liit, lühend eesti keeles on NL; inglise keeles Estonian Youth Union, lühend EYU.
- 1.2. MTÜ Eesti Noorte Liit (edaspidi: Liit) on avalikes huvides tegutsev ühing, mis ühendab seaduse alusel aktiivseid Eesti noori kodanikke ja ühendusi.
- 1.3. Liit lähtub oma tegevuses põhikirjast, kodukorrast, Eesti Vabariigi seadusandlusest, heast tavast ja oma juhtorganite otsustest.
- 1.4. Liit on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
- 1.5. Liidul on nimetusega pitsat ja sümboolika, mille kasutamise korra kehtestab juhatus.
- 1.6. Liidul on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas Liidu tegevuse eesmärkidega.
- 1.7. Liidu asukoht on Eesti Vabariik.
- 1.8. Liidu töökeeleks on eesti keel. Muude keelte kasutamist reguleerib kodukord.
- 1.9. Liidu majandusaasta on kalendriaasta.
- 1.10. Liidu alalisteks organiteks on üldkoosolek, juhatus ja nõukogu.
- 1.11 Liidu asukoht on Vikerkaare 10, Tallinn, 10921.

II LIIDU EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 2.1. Liidu tegevuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. esindada ja kaitsta Eesti kodanike õigusi, huve ning arvamusi avalikkuse ees, suhetes riigiasutuste ja teiste ühingutega nii riiklikul kui rahvusvahelisel tasandil;
 - 2.1.2. suurendada kodanike osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule;
 - 2.1.3. noorte informeerimine aktuaalsetest temadest;
 - 2.1.4. noortes ühtsustunde loomine;
 - 2.1.5. ürituste algatamine ja korraldamine;
 - 2.1.6. tekitada noortes motivatsiooni oma tulevik Eestiga siduda;
 - 2.1.7. võimaldada noortel oma ideid teostada ning neid protsessis toetada.

III LIIKMESKOND

Liikmeks vastuvõtmine

3.1. Liidu liikmeks võib astuda iga Eesti kodanik vanuses 13 kuni 26 eluaastat.

3.2. Liidu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmete esitatavatele nõuetele, nõustub liidu eesmärkidega ning on nõus täitma liidu põhikirja, kodukorda ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

3.3. Liidu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

3.4. Juhul kui liidu juhatus keeldub soovijat vastu võtmast on tal õigus esitada oma avaldus üldkoosolekule otsustamiseks.

LIIKMETE ÕIGUSED

3.5. Liikmetel on õigus:

3.5.1. osaleda ettenähtud korras Liidu tegevuses;

3.5.2. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;

3.5.3. saada Liidult põhikirjast, juhatuse või üldkoosoleku otsustest tulenevat toetust ning abi;

3.5.4. osaleda Liidu poolt korraldatud üritustel ja läbiviidavates projektides;

3.5.5. esitada kandidaate liidu juhatuse liikme valimistel, sealhulgas saada 14 päeva peale üldkoosolekut protokoll koos kõikide lisadega;

3.5.6. olla informeeritud Liidu organite tegevusest;

3.5.7. esitada juhatusele proteste Liidu tegevuse kohta;

3.5.8. algatada umbusalduse avaldamist juhatusele, juhatuse liikmele, nõukogule või nõukogu liikmetele;

3.5.9. algatada teise liikme Liidust välja arvamist või hääleõiguse tähtjalist peatamist;

3.5.10. esindada Liitu kindlaksmääratud valdkonnas, juhatuse vastava volituse alusel;

3.5.11. teha ettepanekuid Liidu tegevuse arendamiseks ja tõhustamiseks;

3.5.12. tutvuda Liidu dokumentidega, milles ei kajastu töö- ega ärisaladus ja mis ei kahjusta autorikaitset;

3.5.13. kasutada kodukorras ettenähtud korras Liidu vara ja sümboolikat;

3.5.14. peatada enda hääleõigus tähtajaliselt;

3.5.15. astuda Liidust välja, olles eelnevalt täitnud endale võetud Liiduga seotud kohustused ning esitanud 14 päeva enne välja astumist avalduse juhatusele.

LIIKMETE KOHUSTUSED

3.6. Liige on kohustatud:

3.6.1. järgima põhikirja ja kodukorra sätteid, head tava ning organite otsuseid;

3.6.2. osalema üldkoosolekutel ja mitteosalemisel volitama teist liiget.;

3.6.3. täitma endale võetud Liiduga seotud kohustusi;

3.6.4. otstarbekalt kasutama ja hoidma Liidu vara;

3.6.5. vajadusel esindama Liitu ja esindamisest aru andma;

3.6.6. tasuma tähtaegselt liikmemaksu, kui see kohustus on liikmetele üldkoosoleku otsusega pandud;

3.6.7. informeerima juhatust vähemalt 14 päeva ette oma kavatsusest Liidust välja astuda või oma hääleõigus peatada.

VÄLJAARVAMINE JA LIIKME HÄÄLEÕIGUSE PEATAMINE

3.7. Liikme võib Liidust välja arvata juhatuse koosseisu 2/3 häälteenamuse otsusega, kui:

3.7.1. liige rikub põhikirja nõudeid või ei järgi juhatuse otsuseid;

3.7.2. liige kahjustab oma tegevusega Liidu mainet või kui tema tegevus ei ole kooskõlas hea tava, Liidu põhikirja või Eesti Vabariigi seadusandlusega;

3.7.3. liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel üldkoosolekul;

3.7.4. liige ei ole ettenähtud ajaks täitnud lepingutest või põhikirjast tulenevaid kohustusi.

3.8. Juhatus teatab väljaarvamise ettepanekut arutava juhatuse koosoleku toimumisest osapooltele vähemalt 10 päeva ette. Liikmel, kelle väljaarvamist arutatakse, on õigus esitada oma suuline või kirjalik selgitus väljaarvamise küsimuse arutamisel.

3.9. Liikme väljaarvamise küsimuse otsustamisel ei oma selle liikme esindaja juhatuses hääleõigust.

3.10. Kui liige ei nõustu juhatuse otsusega väljaarvamise kohta, võib ta esitada selle küsimuse arutamiseks üldkoosolekule taotluse. Üldkoosoleku otsus on lõplik.

3.11. Liikme väljaastumisel või väljaarvamisel lõppevad tema õigused ja kohustused otsustamise hetkest.

3.12. Vajadusel võib liikme hääleõiguse juhatuse koosseisu 2/3 häälteenamuse otsusega peatada kuni vastastikuste kohustuste täitmiseni ja seejärel lõpetada.

IV JUHTIMINE

4.1. Liidu kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek.

4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või muu juhtorgani pädevusse.

4.3. Korraline üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas ja selle kokkukutsumisest teatab Liidu tegevjuht liikmetele vähemalt 21 päeva enne üldkoosoleku toimumist.

4.4. Erakorraline üldkoosolek toimub 1/10 liikmete kirjaliku avalduse, juhatuse otsuse või muul põhikirjas ja kodukorras sätestatud alusel.

ÜLDKOOSOLEK

4.5. Üldkoosolekul võib osaleda liikme esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Üks liige võib volitada teist end üldkoosolekul esindama ja tema nimel otsustama. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl.

4.6. Üldkoosolek:

4.6.1. valib ja kutsub tagasi juhatuse;

4.6.2. valib ja kutsub tagasi nõukogu;

4.6.3. kinnitab liidu arengukava, tegevuskava, eelarve ning haridusplatvormi;

4.6.4. kuulab ära juhatuse, nõukogu, töögruppide aruanded;

4.6.5. otsustab põhikirja ja kodukorra muutmise ning kinnitamise üle;

- 4.6.6. otsustab Liidu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise üle;
- 4.6.7. otsustab liikmemaksu kehtestamise ja selle suuruse üle.
- 4.6.8. otsustab muud küsimused, mis ei ole põhikirja või teiste õigusaktide alustel mõne muu organi pädevuses.
- 4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 1/3 liikmetest.
- 4.8. Üldkoosoleku otsused langetatakse avalikult ja lihthäälteenamusega, välja arvatud juhul, kui põhikirjas on sätestatud teisiti. Põhikirja muutmise, Liidu tegevuse ümberkujundamise ja Liidu tegevuse lõpetamiseks on vaja üldkoosolekul osalevate hääleõiguslike liikmete 2/3 häälteenamust. Põhikirjaliste eesmärkide muutmiseks on vaja hääleõiguslike liikmete 9/10 nõusolekut.
- 4.9. Juhul, kui üldkoosolek ei ole põhikirja punktide 4.6. ja 4.7. kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku.

JUHATUS

- 4.10. Juhatus on vähemalt kolmeliikmeline Liidu kõrgeim täidesaatev juhtorgan, mille valib üldkoosolek. Juhatusesse liigitatakse liikmete arvu määrab üldkoosolek iga koosseisu kohta eraldi. Juhatusesse alammäär on kolm liiget ja ülemäär viis liiget.
- 4.11. Üldkoosolek valib esmalt juhatusesse tegevjuhi ja siis teised juhatusesse liikmed. Tegevjuhi ettepanekul kinnitab üldkoosolek valitud juhatusesse liikmete seast ka kuni kolm juhatusesse liiget, kelleks on finantsjuht, personalijuht.
- 4.12. Juhatusesse volitused hakkavad kehtima 30 päeva pärast korralist üldkoosolekut, kus valitakse juhatus. Ametist lahkuva juhatusesse volitused lõppevad uue juhatusesse volituste kehtima hakkamisel.
- 4.13. Juhatusesse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Juhatusel on õigus võtta otsuseid vastu elektroonilisel teel.
- 4.14. Juhatus:
- 4.14.1. juhib liidu arengukava, tegevuskava jt dokumentide täitmist;
- 4.14.2. kinnitab tegevjuhi ettepanekul tegevbüroo ametikohtade koosseisu ja sõlmib nende ametikohtade täitmiseks lepinguid;

- 4.14.3. moodustab vajadusel töögrupe ja määrab nende juhid, kinnitab projektijuhid;
- 4.14.4. kutsub seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alustel ja korras kokku üldkoosoleku;
- 4.14.5. töötab välja Liidu arengukava, tegevuskava ja aastaeelarve projekti ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks ning annab nende täitmise kohta aru;
- 4.14.6. vastutab aastaeelarve täitmise ja liidu varade heaperemeheliku kasutamise eest;
- 4.14.7. määrab vajadusel Liidu esindajad;
- 4.14.8. esindab Liitu kõikides õigustoimingutes (sh sõlmib Liidu nimel lepinguid);
- 4.14.9. täidab teisi ülesandeid ning võtab vastu otsuseid muudes küsimustes, mis on seaduse või üldkoosoleku otsuse alusel antud juhatuse pädevusse;
- 4.14.10. tegevjuht võib ametisse kinnitada vabatahtlikkuse alusel töötavad valdkonnajuhid, kelle tööülesanded sätestatakse ametijuhenditega.
- 4.15. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatuse esimehe või tema asendaja hää. l.
- 4.16. Juhatuse tööd juhib ja koordineerib tegevjuht, tema äraolekul personalijuht või finantsjuht.
- 4.17. Juhatuse liikmete töö on reguleeritud kodukorras ja kodukorras sätestamata küsimustes juhatuse vastavate otsusega;
- 4.18. Juhatuse liikme ennetähtaegsel tagasiastumisel korral on juhatusel õigus valida juhatusevälise kohusetäitja kuni järgmise üldkoosolekuni, mis otsustab vastava kohusetäitja juhatuse liikmeks kinnitamise üle.
- 4.19. Juhatus võib konsensuse alusel avaldada oma liikmele (sh tegevjuhile) umbusaldust. Umbusalduse avaldamise küsimuse otsustamisel ei oma umbusaldatav liige hääleõigust.
- 4.20. Umbusalduse otsustamise korral kutsub juhatus kokku erakorralise üldkoosoleku, mille päevakorras on umbusalduse kinnitamine ja uue juhatuse liikme valimine. Umbusaldatud juhatuse liikme volitused kestavad kuni üldkoosoleku vastava kinnitava otsuseni kui ta ei astu tagasi varem.
- 4.21. Tegevjuht:
- 4.21.1. valmistab ette liidu aastaeelarve ja annab juhatusale igakuise ülevaate selle täituvusest;

- 4.21.2. haldab liidu dokumentatsiooni ja tagab selle korrapärase hoidmise ja arhiveerimise;
- 4.21.3. koostab liidu sise-eeskirjad;
- 4.21.4. korraldab liidu sisekommunikatsiooni ja haldab liidu andmekogusid;
- 4.21.5. juhib liidu personalitööd;
- 4.21.6. täidab teisi ametijuhendis määratud ülesandeid.
- 4.21.7. esindab avalikult liitu tervikuna.
- 4.21.8. vajadusel koolitab ja arendab juhatust ja liikmeid.
- 4.21.9. vastutab liidu juhatuse tegevuse eest tervikuna.

4.22 Liidu finantsjuht:

- 4.22.1. aitab koostada tegevjuhil majandusaruandeid;
- 4.22.2 vastutab Liidu turunduse planeerimise ja elluviimise eest;
- 4.22.3. vastutab avaliku informatsiooni eest liidu avalikus sotsiaalmeedias;
- 4.22.4. koostab koostöös tegevjuhiga turundusplaanid ja eelarved;
- 4.22.5 planeerib Liidu reklaamkampaaniaid;
- 4.22.6 tunneb Liidu tegevusi ja konkurente.

4.23 Liidu personalijuht:

- 4.23.1. vastutab töögruppide töö ja töögruppide juhendite täitmise eest;
- 4.23.2. eemaldab liidu sisevõrgustikus esinevaid ebasobivaid positiivseid ja kommentaare ning annab tagasisidet positiivse tegijale;
- 4.23.3. ettepanekute tegemine osakonna koosseisu ja töökorralduse muutmiseks tegevjuhile;
- 4.23.4. korraldab ja juhib kandidaatidega peetavaid töövestlusi;
- 4.23.5. korraldab töögrupi juhtide leidmiseks ja väljavalimiseks konkursse;
- 4.23.6. koolitab ja arendab liikmeid;
- 4.23.7. korraldab liikmete seas kirjalikke küsitlusi ja arvestab nende tulemusi organisatsiooni sisekorralduse parandamisel;
- 4.23.8. vastutab sisekommunikatsiooni korraldamise eest.

V NÕUKOGU

5.1 Üldsätted:

- 5.1.1. nõukogu on Liidu juhatuse nõuandev kogu;
- 5.1.2. nõukogu koosneb vähemalt kahest liikmest;
- 5.1.3. juhatus määrab nõukogu ametisse kolmeks aastaks;
- 5.1.4. nõukogu liige ei saa olla isik, kellel ei ole voli esindada ühtegi organisatsiooni;
- 5.1.5. nõukogu seisukohad on juhatusele soovitusliku iseloomuga;
- 5.1.6. nõukogu tööd juhib juhatuse esimees või tema poolt nimetatud isik.

5.2 Tööülesanded:

- 5.2.1. tagasisidestada juhatuse poolt välja pakutud seisukohti, ideid, ettepanekuid;
- 5.2.2. tagada juhatuse tegevuse sihipärasus;
- 5.2.3. püstitada koostöös juhatusega organisatsioonile pikaajalisi strateegilisi eesmärke.

5.3 Õigused:

- 5.3.1. saada enda töö jaoks vajalikku teavet;
- 5.3.2. osaleda Liidu üldkoosolekutel külalisena;
- 5.3.3. osaleda teistel Liidu poolt korraldatavatel sündmustel;
- 5.3.4. astuda nõukogu liikme kohalt tagasi, teatades sellest vähemalt kaks nädalat ette.

5.4 Kohustused:

- 5.4.1. nõustada juhatust vastavalt oma pädevusele;
- 5.4.2. hoida enda teada teavet, mis ei ole avaldamiseks mõeldud;
- 5.4.3. võtta osa nõukogu koosolekutest.

VI ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

6.1. Liidu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek vähemalt 2/3 häälteenamusega ning seadusandlusega sätestatud korras.

6.2. NL-i tegevuse lõpetamisel moodustab üldkoosolek vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni.

6.3. Likvideerimiskomisjon lõpetab NL-i tegevuse, nõuab sisse võlad ja müüb varad, kui see on vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks.

6.4. Liidu lõpetamise korral antakse allesjääv vara üle teisele samalaadse eesmärgiga tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.